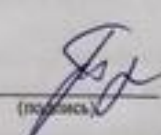


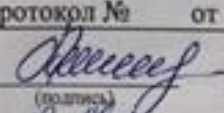
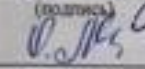
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СРиПО
Долгалева Б.А.
«24» февраля 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Финансовый и управленческий учет (наименование учебной дисциплины)
Направление(я) подготовки	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (код, полное наименование направления подготовки)
Направленность (и)	Экономика и управление (полное наименование направленности ОНУП направления подготовки)
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат (бакалавриат, магистратура)
Форма(ы) обучения	заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Факультет	Социальной работы и профессионального обучения, СРиПО (полное наименование факультета, сокращенное)
Кафедра	Экономики, Э (полное, сокращенное наименование кафедры)
Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки,	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (код и наименование направления подготовки)
утверждённого приказом Минобрнауки России	от 1 октября 2015г. №1085 (дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и)	доц. каф. Экон. (должность, кафедра)	 (подпись)	Жукова Т.В. (Ф.И.О.)
	(должность, кафедра)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:	Кафедра Экономики (сокращенное наименование кафедры)	протокол №	от « » февраля 2016 г.
Заведующий кафедрой	 (подпись)	Андрющенко О.Г. (Ф.И.О.)	
Заведующая библиотекой	 (подпись)	Чалая С.В. (Ф.И.О.)	
Учебно-методическая комиссия факультета		протокол № 6	от «21» февраля 2016 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций образовательной программы направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность Экономика и управление:

- способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-3);
- готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОПК-9);
- готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (ПК-26).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
Знать:	
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; - четко понимать сущность категорий – активы, капитал, обязательства, доходы, расходы; - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности, - основные задачи и назначение управленческого учета.	ОК-3, ОПК-9
Уметь:	
- составлять бухгалтерский баланс; - составлять отчет о финансовых результатах; - работать на счетах главной книги; - формировать калькуляции себестоимости по полным и неполным затратам.	ОК-3, ОПК-9
Навык:	
- составлять финансовую отчетность и рассчитывать показатели, её формируемые.	ОПК-9, ПК-26
Опыт деятельности:	
- использование информационных технологий при ведении финансового и управленческого учета на предприятии.	ПК-26

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие и последующие дисциплины (компоненты образовательной программы) формирующие указанные компетенции.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие и параллельно изучаемые дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию
ОК-3	Математика Информационные технологии Экономическая теория Мировая экономика Статистика Менеджмент Экономическая география и регионалистика Региональная экономика Моделирование социально-экономических процессов Модели микро- и макроэкономики Физика Химия	Экология Системный анализ Эконометрика Маркетинг Финансы Стратегический менеджмент Экономика предприятия Организация и оплата труда Логистика Управление проектами Экономико-математические методы Экологический менеджмент Управление охраной окружающей среды Налоги и налогообложение Аудит Финансовый менеджмент Функционально-стоимостной анализ Теория организации Организационное поведение Инвестиционный анализ Экологический мониторинг Пред-

		дипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-9		Общая профессиональная педагогика Логика Исследование систем управления Психология делового общения Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-26	Правоведение Экономическая теория Мировая экономика Менеджмент Моделирование социально-экономических процессов Модели микро- и макроэкономики	Эконометрика Маркетинг Финансы Стратегический менеджмент Экономика предприятия Организация и оплата труда Логистика Планирование на предприятии Экономико-математические методы Налоги и налогообложение Аудит Финансовый менеджмент Функционально-стоимостной анализ Теория организации Организационное поведение Инвестиционный анализ Экологический мониторинг Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах				
	Очная форма			Заочная форма	
	семестр			курс	
			Итого	3	Итого
Аудиторная (контактная) работа (всего) в том числе:				18	18
Лекции				4	4
Лабораторные работы (ЛР)				6	6
Практические занятия (ПЗ)				8	8
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего) в том числе:				189	189
Курсовой проект (работа)				20	20
Расчётно-графическая работа					
Реферат					
Контрольная работа					
Другие виды самостоятельной работы				169	169
Подготовка к зачету					
Подготовка и сдача экзамена				9	9
Общая трудоёмкость	часов			216	216
	ЗЕТ			6	6
Формы контроля по дисциплине:					
- экзамен, зачёт	зачет	экзамен	зачет, экзамен	экзамен	экзамен
- курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт.	-			курсовая работа	курсовая работа

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Заочная форма обучения

4.1.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	курс	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)						Итого
			аудиторные			СРС			
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, Контр. работа	Другие виды СРС	Итоговый кон-	
1	Теория бухгалтерского учета	3	2	-	4	-	30	-	36
2	Финансовый и управленческий учет	3	2	6	4	-	139	-	151
3	Выполнение КР	3	-	-	-	20	-	-	20
Подготовка к итоговому кон- тролю		зачёт	-	-	-	-	-	-	-
		экзамен	3	-	-	-	-	-	9
ВСЕГО:			4	6	8	20	169	9	216

4.1.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	курс	Темы и содержание лекций	Трудоемкость
1	3	1.1. Основы теории бухгалтерского учета. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Метод бухгалтерского учета. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Требования к балансу. Функции бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Двойная запись и корреспонденция счетов.	2
2	3	2.1. Учет основных средств. Учет материально-производственных запасов. Учет расчетов по оплате труда. Задачи и принципы организации управленческого учета. Понятие, классификация и оценка основных средств. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Синтетический учет приобретения и заготовления материалов. Синтетический учет выбытия материалов. Обобщение и группировка данных по учету труда и заработной платы. Синтетический учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Учет отчислений от оплаты труда. Предмет и метод управленческого учета. Объекты управленческого учета.	2

4.1.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	3	1.1 Классификация имущества предприятия. Бухгалтерский баланс.	2
		1.2 Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Бухгалтерские счета и двойная запись. Синтетические и аналитические счета, их назначение, особенности и взаимосвязь.	2
2	3	2.1 Учет основных средств. Учет материалов. Учет расчетов по оплате труда.	2
		2.2 Учет затрат на производство продукции. Учет готовой продукции и ее продажи. Калькулирование фактической себестоимости.	2

4.1.4 Лабораторные занятия

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
2	3	1. Учет поступления основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет материально-производственных запасов. Передача материалов в производство. (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия)	4
		2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы работников. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Заккрытие месяца (использование программы 1С Бухгалтерия предприятия)	2

4.1.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1-3	3	Работа с электронной библиотекой (подготовка к лекциям, практике, лабораторным работам, компьютерному тестированию, круглому столу)	169
1-3	3	Выполнение курсовой работы	20
Подготовка к итоговому контролю (экзамен)			9

4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	лекции	лабораторные занятия	практические (семинарские) занятия	КП, КР, РГР, Реф., Контр. работа	СРС
ОК-3	+	+	+	+	+
ОПК-9	+	+	+	+	+
ПК-26	+	+	+	+	+

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методы, формы	Лекции (час)	Практические/ семинарские занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	Всего
Использование программы 1С Бухгалтерия предприятия, для закрепления полученных практических навыков ручного учета.	-	-	6	6
Итого интерактивных занятий	-	-	6	6

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс] : метод.указания для выполнения курс. работы для студ. напр. «Менеджмент» / Сост.: Т.В. Жукова; Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ – Новочеркасск, 2015. ЖМД; PDF; 0,79 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
2. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса.
3. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
4. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Связь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом. Отличия между счетами и балансом.
5. Двойная запись и корреспонденция счетов.
6. Синтетические и аналитические счета, их назначение, особенности и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
7. Содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам. Признаки правильно составленной оборотной ведомости по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
8. Первичные документы, их назначение. Порядок обработки документов в бухгалтерии: проверка, таксировка, обобщение (группировка), разметка. Порядок хранения документов на предприятии. Понятие документооборота.
9. Понятие и требования, предъявляемые к учетным регистрам. Способы исправления ошибок: корректурный, способ дополнительных проводок, «красное сторно».
10. Учетная политика организации.
11. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
12. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете. Первоначальная, восстановительная (текущая) и остаточная стоимость.
13. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
14. Синтетический учет поступления основных средств. Счета 07 Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 01 «Основные средства».
15. Синтетический учет выбытия основных средств. Счет 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств».
16. Определение финансового результата от выбытия объектов основных средств. Счет 91

«Прочие доходы и расходы».

17. Факторы, учитываемые при начислении амортизации по объекту основных средств. Понятие амортизируемой стоимости объекта, срока полезного использования объекта. Применяемые способы начисления амортизации для целей бухгалтерского учета: линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

18. Синтетический учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств».

19. Учет затрат на ремонт основных средств подрядным и хозяйственным способом.

20. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

21. Синтетический учет поступления и создания нематериальных активов. Счет 08 «Внеоборотные активы», субсчет «Приобретение нематериальных активов», счет 04 «Нематериальные активы».

22. Учет амортизации нематериальных активов. Счет 05 «Амортизация нематериальных активов».

23. Учет выбытия нематериальных активов. Формирование финансового результата от выбытия нематериальных активов.

24. Основные нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов.

25. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены.

26. Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии. Характеристика способов оценки по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, ФИФО.

27. Документальное оформление движения материалов.

28. Синтетический учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы».

29. Учет транспортно-заготовительных расходов.

30. Синтетический учет выбытия материалов

31. Синтетический учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

32. Синтетический учет страховых взносов. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

33. Учет затрат основного производства. Счет 20 «Основное производство».

34. Учет затрат вспомогательных производств. Счет 23 «Вспомогательные производства».

35. Учет общепроизводственных расходов. Счет 25 «Общепроизводственные расходы».

36. Учет общехозяйственных расходов. Счет 26 «Общехозяйственные расходы».

37. Учет брака в производстве. Счет 28 «Брак в производстве».

38. Готовая продукция и её оценка при поступлении из производства и отгрузке потребителю.

39. Синтетический учет готовой продукции с использованием счета 43 «Готовая продукция».

40. Синтетический учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

41. Учет расходов на продажу. Счет 44 «Расходы на продажу».

42. Учет продажи готовой продукции по мере ее отгрузки и по мере оплаты, с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

43. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

44. Учет кассовых операций и денежных документов. Счет 50 «Касса».

45. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Счет 51 «Расчетные счета».

46. Синтетический учет операций по специальным счетам в банке. Счет 55 «Специальные счета в банках», субсчета 55-1 «Аккредитивы»; 55-2 «Чековые книжки»; 55-3 «Депозитные счета» и др.

47. Синтетический учет операций по валютным счетам. Счет 52 «Валютные счета», субсчета 52-1 «Транзитные валютные счета»; 52-2 «Текущие валютные счета»; 52-3 «Валютные счета за

рубежом».

48. Понятие и классификация финансовых вложений. Способы оценки: первоначальная оценка финансовых вложений; последующая оценка финансовых вложений; оценка финансовых вложений при их выбытии.

49. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

50. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Установление состава и порядка признания расходов по займам и кредитам.

51. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».

52. Учет расчетов с подотчетными лицами. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

53. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчета 73-1 «Расчеты по предоставленным займам»; 73-2 «Расчеты по предоставленным займам»; 73-3 «Расчеты по возмещению материального ущерба» и др.

54. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчета 76-1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию», субсчета 76-4 «Расчеты по депонированным суммам».

55. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Счет 80 «Уставный капитал».

56. Учет резервного капитала. Счет 82 «Резервный капитал».

57. Учет добавочного капитала. Счет 83 «Добавочный капитал».

58. Учет целевого финансирования. Счет 86 «Целевое финансирование».

59. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Счет 90 «продажи».

60. Учет доходов и расходов от прочих операций. Счет 91 «Прочие доходы и расходы», субсчета 91-1 «Прочие доходы», 91-2 «Прочие расходы», 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

61. Учет прибылей и убытков. Счет 99 «Прибыли и убытки». Понятие реформации баланса.

62. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

63. Понятие, состав, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.

64. Понятие, сущность и принципы управленческого учета.

65. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.

66. Центры ответственности и учет затрат.

67. Система учета по центрам ответственности.

68. Внутренняя управленческая отчетность.

69. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости.

Итоговый контроль (ИК) – экзамен.

Курсовая работа студентов заочной формы обучения

1 Часть – теоретическая

Вопросы для подготовки к теоретической части:

1. Метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
2. Система учета в Российской Федерации. Основные концепции и допущения финансового учета.
3. Значение, понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
4. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Особенности и взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом.
5. Двойная запись и корреспонденция счетов. Порядок записи фактов хозяйственной жизни по счетам бухгалтерского учета. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
6. Понятие персонифицированного учета. Пенсионное страхование страховой и накопительной части трудовой пенсии.
7. Учетная политика организаций. Основные аспекты формирования учетной политики

организации.

8. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Оценка стоимости основных средств. Цель переоценки объектов основных средств.

9. Учет поступления и выбытия основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.

10. Понятие, задачи управленческого учета. Внутренняя управленческая отчетность.

11. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцессный, попередельный, позаказный, калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.

12. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете начисленной амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств.

13. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены. Документальное оформление движения материалов.

14. Документы регулирующие порядок ведения кассовых операций. Учет кассовых операций и денежных документов. Расчет лимита остатка денежных средств в кассе.

15. Учет денежных средств предприятия (касса, расчетный счет, специальные счета в банке, валютные счета).

16. Документы, регулирующие порядок проведения инвентаризаций. Инвентаризация денежных средств.

17. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет доходов по финансовым вложениям. Учет выбытия финансовых вложений.

18. Учет расчетных операций (поставщики и подрядчики, кредиты и займы, налоговые платежи, внебюджетные платежи, прочие дебиторы и кредиторы).

19. Документы, регулирующие порядок учета собственного капитала организации. Учет собственного капитала организации.

20. Калькулирование полной производственной себестоимости. Счета учета затрат, их характеристика. Методы распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов между видами изделий. Учет не зачатенного производства.

21. Понятие финансовых результатов (учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, учет доходов и расходов от прочих операций, учет прибылей и убытков, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)).

22. Связь бухгалтерского и налогового учета при расчете по налогу на прибыль организаций в соответствии с ПБУ 18/02 и гл. 25 НК РФ

23. Документальное оформление движения материалов. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10, 15 и 16. Учет выбытия материалов.

24. Нормативное регулирование транспортно-заготовительных расходов. Учет транспортно-заготовительных расходов.

25. Задачи учета труда и его оплаты. Оформление трудовых отношений с работниками. Учет личного состава работников. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Удержания из заработной платы работников организации.

26. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.

27. Безналичная система оплаты труда, смешанная форма оплаты труда. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.

28. Инвентаризация расчетов с персоналом и раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.

29. Основные задачи учета производственных затрат. Понятие затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат на производство. Методы учета затрат. Группировка затрат на производство.

30. Нормативное регулирование готовой продукции. Готовая продукция и ее оценка. Учет готовой продукции без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

2 Часть – практическая

Задание для выполнения практической части:

Указать корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни, перечень которых дан в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

Выполнить расчеты к фактам хозяйственной жизни.

Заполнить журналы-ордера и главную книгу.

Составить оборотную ведомость.

Заполнить бухгалтерский баланс на 30.11.20..г. и 31.12.20..г.

Заполнить отчет о финансовых результатах за декабрь месяц

Выполняется КР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится – «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2015. – 589 с. (30 экз.)
2. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц. «Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 1 : Теория бухгалтерского учета / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,04 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.
3. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц. «Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 2 : Бухгалтерский (финансовый) учет на предприятии / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,84 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.
4. Манухова, Е.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студ. очн. и заочн. формы обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», / Е.Н. Манухова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,6 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Астахов П.А., Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учебник для бакалавров / В.П. Астахов. – 11-е изд. перер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 984 с. (5 экз.)
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник, 4-е изд. перер. и доп. / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 576 с. (3 экз.)
3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для академического бакалавриата / А.П. Бархатов [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Юрайт, 2014.- 539 с. (5 экз.)
4. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс] : метод.указания для выполнения курс. работы для студ. напр. «Менеджмент» / Сост.: Т.В. Жукова; Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ – Новочеркасск, 2015. ЖМД; PDF; 0,79 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.
5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс] : учебник. - Электрон.дан. – М.: Дашков и К, 2014. – 686 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. – 21.01.2016.
6. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник, 9-е изд., изм. доп. [Электронный ресурс]: учебник. -Электрон.дан.-М. : Дашков и К, 2014. – 483 с. -Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. – 21.01.2016.

7. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. 10-е изд., перераб. -Электрон.дан.-Москва: Издательство-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 400 с. – (Учебные издания для бакалавров). ISBN 978-5-394-02539-6. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. – 21.01.2016.
8. «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций инструкции по его применению» [Электронный ресурс]: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. N 94н (ред. от 08.11.2010) – Электрон.дан.- Режим доступа :<http://www.consultant.ru>. – 21.01.2016.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
Министерство финансов Российской Федерации	http://www.minfin.ru
Федеральная налоговая служба Российской Федерации	http://www.nalog.ru
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

Приступая к изучению дисциплины необходимо, в первую очередь, ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо: - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
MicrosoftOV. (Право использования программы для ЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 11448/РНД2102 от 01.12.2014 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 01.12.2014 г. по 30.11.2015 г.). Сублицензионный договор № 11671/РНД2102 от 03.12.2014 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2014 г. по 03.12.2015 г.). Сублицензионный договор № 53827/РНД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.).

	Сублицензионный договор № 13264/РНД5195 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координативный центр информационных технологий» (бессрочно).
1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8 (рег. № 9610089)	Договор № 0113-2016 на сопровождение программ «1С:предприятия 8» от 11.01.2016 г. ООО Предприятие «ИНИС» (с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.).
СПС Консультант Бизнес (Локальная) Рег. № 706162; СПС Деловые бумаги (Локальная) Рег. № 285020; СПС Консультант Бухгалтер: Вопросы-ответы (Сеть однопользовательская) Рег. № 582106	Договор № 29-С/св об оказании информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс от 11.01.2016 г. ООО «Софт-Информ» (с 11.01.2016 г. по 30.06.2016 г.)
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 223-12/14 об оказании информационных услуг от 14.01.2015г. с ООО «НексМедиа»; договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016.г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор №11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2015 г. с ООО «Издательство Лань»; договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 305), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) – хранятся в ауд. 359 и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 310, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории в ауд. 310 (компьютерный класс). Проведение курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 305.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359). Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2016 – 2017 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс]: метод.указания для выполн. курс. работы для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика» / Сост.: Т.В. Жукова, М.С. Каплина; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ – Электрон.дан. – Новочеркасск, 2015. ЖМД; PDF; 0,96 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro.–Загл. с экрана

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
2. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса.
3. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
4. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета.
5. Двойная запись и корреспонденция счетов.
6. Синтетические и аналитические счета, их назначение, особенности и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
7. Содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам. Признаки правильно составленной оборотной ведомости по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
8. Первичные документы, их назначение. Порядок обработки документов в бухгалтерии: проверка, таксировка, обобщение (группировка), разметка. Порядок хранения документов на предприятии. Понятие документооборота.
9. Понятие и требования, предъявляемые к учетным регистрам. Способы исправления ошибок: корректурный, способ дополнительных проводок, «красное сторно».
10. Учетная политика организации.
11. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете. Первоначальная, восстановительная (текущая) и остаточная стоимость.
12. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
13. Синтетический учет поступления основных средств. Счета 07 Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 01 «Основные средства».
14. Синтетический учет выбытия основных средств. Счет 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств».
15. Определение финансового результата от выбытия объектов основных средств. Счет 91 «Прочие доходы и расходы».
16. Синтетический учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств».
17. Учет затрат на ремонт основных средств подрядным и хозяйственным способом.
18. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
19. Синтетический учет поступления и создания нематериальных активов. Счет 08 «Внеоборотные активы»

20. Учет амортизации нематериальных активов. Счет 05 «Амортизация нематериальных активов».

21. Учет выбытия нематериальных активов. Формирование финансового результата от выбытия нематериальных активов.

22. Основные нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов.

23. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены.

24. Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии. Характеристика способов оценки по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, ФИФО.

25. Документальное оформление движения материалов.

26. Синтетический учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы».

27. Синтетический учет выбытия материалов

28. Синтетический учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

29. Синтетический учет страховых взносов. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

30. Учет затрат основного производства. Счет 20 «Основное производство».

31. Учет затрат вспомогательных производств. Счет 23 «Вспомогательные производства».

32. Учет общепроизводственных расходов. Счет 25 «Общепроизводственные расходы».

33. Учет общехозяйственных расходов. Счет 26 «Общехозяйственные расходы».

34. Готовая продукция и её оценка при поступлении из производства и отгрузке потребителю.

35. Синтетический учет готовой продукции с использованием счета 43 «Готовая продукция».

36. Синтетический учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

37. Учет расходов на продажу. Счет 44 «Расходы на продажу».

38. Учет продажи готовой продукции по мере ее отгрузки и по мере оплаты, с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

39. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

40. Учет кассовых операций и денежных документов. Счет 50 «Касса».

41. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Счет 51 «Расчетные счета».

42. Синтетический учет операций по специальным счетам в банке. Счет 55 «Специальные счета в банках»

43. Синтетический учет операций по валютным счетам. Счет 52 «Валютные счета»

44. Понятие и классификация финансовых вложений. Способы оценки: первоначальная оценка финансовых вложений; последующая оценка финансовых вложений; оценка финансовых вложений при их выбытии.

45. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

46. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

47. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».

48. Учет расчетов с подотчетными лицами. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

49. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

50. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

51. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Счет 80 «Уставный капитал».

52. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Счет 90 «Продажи».

53. Учет доходов и расходов от прочих операций. Счет 91 «Прочие доходы и расходы», субсчета 91-1 «Прочие доходы», 91-2 «Прочие расходы», 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

54. Учет прибылей и убытков. Счет 99 «Прибыли и убытки». Понятие реформации баланса.
55. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
56. Понятие, состав, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
57. Понятие, сущность и принципы управленческого учета.
58. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
59. Центры ответственности и учет затрат.
60. Система учета по центрам ответственности.
61. Внутренняя управленческая отчетность.
62. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости.

Итоговый контроль (ИК) – экзамен.

Курсовая работа студентов заочной формы обучения

1 Часть – теоретическая

Вопросы для подготовки к теоретической части:

1. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
2. Система учета в Российской Федерации. Основные концепции и допущения финансового учета.
3. Значение, понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
4. Двойная запись и корреспонденция счетов.
5. Понятие персонифицированного учета.
6. Учетная политика организаций.
7. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Оценка стоимости основных средств. Цель переоценки объектов основных средств.
8. Учет поступления и выбытия основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
9. Понятие, задачи управленческого учета. Внутренняя управленческая отчетность.
10. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцессный, попередельный, позаказный, калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.
11. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете начисленной амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств.
12. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены. Документальное оформление движения материалов.
13. Документы регулирующие порядок ведения кассовых операций. Учет кассовых операций и денежных документов. Расчет лимита остатка денежных средств в кассе.
14. Учет денежных средств предприятия (касса, расчетный счет, специальные счета в банке, валютные счета).
15. Документы, регулирующие порядок проведения инвентаризаций. Инвентаризация денежных средств.
16. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет доходов по финансовым вложениям. Учет выбытия финансовых вложений.
17. Учет расчетных операций (поставщики и подрядчики, кредиты и займы, налоговые платежи, внебюджетные платежи, прочие дебиторы и кредиторы).
18. Документы, регулирующие порядок учета собственного капитала организации. Учет собственного капитала организации.
19. Калькулирование полной производственной себестоимости. Счета учета затрат, их характеристика. Методы распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов между видами изделий. Учет не зачатенного производства.
20. Понятие финансовых результатов (учет доходов и расходов от обычных видов деятель-

ности, учет доходов и расходов от прочих операций, учет прибылей и убытков, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)).

21. Связь бухгалтерского и налогового учета при расчете по налогу на прибыль организаций в соответствии с ПБУ 18/02 и гл. 25 НК РФ

22. Документальное оформление движения материалов. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10, 15 и 16. Учет выбытия материалов.

23. Нормативное регулирование транспортно-заготовительных расходов. Учет транспортно-заготовительных расходов.

24. Задачи учета труда и его оплаты. Оформление трудовых отношений с работниками. Учет личного состава работников. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Удержания из заработной платы работников организации.

25. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.

26. Безналичная система оплаты труда, смешанная форма оплаты труда. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.

27. Инвентаризация расчетов с персоналом и раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.

28. Основные задачи учета производственных затрат. Понятие затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат на производство. Методы учета затрат. Группировка затрат на производство.

29. Нормативное регулирование готовой продукции. Готовая продукция и ее оценка. Учет готовой продукции без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

2 Часть – практическая

Задание для выполнения практической части:

Указать корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни, перечень которых дан в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

Выполнить расчеты к фактам хозяйственной жизни.

Заполнить журналы-ордера и главную книгу.

Составить оборотную ведомость.

Заполнить бухгалтерский баланс на 30.11.20..г. и 31.12.20..г.

Заполнить отчет о финансовых результатах за декабрь месяц

Выполняется КР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится – «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2015. – 589 с. (30 экз.)

2. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц. «Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 1 : Теория бухгалтерского учета / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,04 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

3. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц. «Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 2 : Бухгалтерский (финансовый) учет на предприятии / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,84 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

4. Манухова, Е.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студ. очн. и заочн. формы обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», / Е.Н. Манухова; Новочерк. инж.-мелиор.

ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,6 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Астахов П.А., Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учебник для бакалавров / В.П. Астахов. – 11-е изд. перер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 984 с. (5 экз.)
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник, 4-е изд. перер. и доп. / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 576 с. (3 экз.)
3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для академического бакалавриата / А.П. Бархатов [и д.р.]; под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Юрайт, 2014.- 539 с. (5 экз.)
4. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс] : метод.указания для выполнения курс. работы для студ. напр. «Менеджмент» / Сост.: Т.В. Жукова; Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ – Новочеркасск, 2015. ЖМД; PDF; 0,79 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.
5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс] : учебник. - Электрон.дан. – М.: Дашков и К, 2014. – 686 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. – 20.08.2016.
6. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник, 9-е изд., изм. доп. [Электронный ресурс]: учебник. -Электрон.дан.-М. : Дашков и К, 2014. – 483 с. -Режим доступа: <http://e.lanbook.com>. – 20.08.2016.
7. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. 10-е изд., перераб. -Электрон.дан.-Москва: Издательство-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 400 с. – (Учебные издания для бакалавров). ISBN 978-5-394-02539-6. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. – 20.08.2016.
8. «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций инструкции по его применению» [Электронный ресурс]: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. N 94н (ред. от 08.11.2010) – Электрон.дан.- Режим доступа :[http:// www. consultant.ru](http://www.consultant.ru). – 20.08.2016.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Наименование ресурса	Режим доступа
сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru
официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru -
Фонд исследования аграрного развития – электронная библиотека некоммерческой общественной организации	www.fard.msu.ru -
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://www.rosпотребнадзор.ru/
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РГД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
MicrosoftOV, (ПравоиспользованияпрограммыдляIBM Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdu- tion Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Of- fice professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 53827/РНД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/РНД5195 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8 (рег. № 9610089)	Договор № 0113-2016 на сопровождение программ «1С:пред- приятия 8» от 11.01.2016 г. ООО Предприятие «ИНИС» (с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016 г. с ООО «НексМедиа» с 19.01.2016 г. по 19.01.2017 г.
ЭБС «Лань»	Договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 575 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 14.06.2016 г. с ООО «Изда- тельство Лань»
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayerидр.	Лицензионный договор на программное обеспечение для пер- сональных компьютеров PlatformClients PC_WWEULA-ru_RU- 20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Ан- типлагиат. ВУЗ» (интернет версия)	Лицензионный договор № 23 от 19.01.2016 г. ЗАО «Анти-Пла- гиат» (с 19.01.2016 г. по 19.01.2017 г.)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 305), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 310, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории 310.

Проведение курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 305.

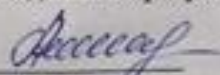
Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «29» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой экономики


(подпись)

О.Г. Андрищенко
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «29» августа 2016 г.

Декан факультета БИСТ


(подпись)

Е.А. Носкова
(Ф.И.О.)

В рабочую программу на 2017 – 2018 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс] : метод.указания для выполнения курс. работы для студ. напр. «Менеджмент» / Сост.: Т.В. Жукова; Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ – Новочеркасск, 2015. ЖМД; PDF; 0,79 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.
3. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 0,7 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.
4. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: лабораторный практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 0,7 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
2. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса.
3. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
4. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета.
5. Двойная запись и корреспонденция счетов.
6. Синтетические и аналитические счета, их назначение, особенности и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
7. Содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам. Признаки правильно составленной оборотной ведомости по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
8. Первичные документы, их назначение. Порядок обработки документов в бухгалтерии: проверка, таксировка, обобщение (группировка), разметка. Порядок хранения документов на предприятии. Понятие документооборота.
9. Понятие и требования, предъявляемые к учетным регистрам. Способы исправления ошибок: корректурный, способ дополнительных проводок, «красное сторно».
10. Учетная политика организации.
11. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете. Первоначальная, восстановительная (текущая) и остаточная стоимость.
12. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
13. Синтетический учет поступления основных средств. Счета 07 Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 01 «Основные средства».
14. Синтетический учет выбытия основных средств. Счет 01 «Основные средства», суб-счет «Выбытие основных средств».
15. Определение финансового результата от выбытия объектов основных средств. Счет 91 «Прочие доходы и расходы».

16. Синтетический учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств».
17. Учет затрат на ремонт основных средств подрядным и хозяйственным способом.
18. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
19. Синтетический учет поступления и создания нематериальных активов. Счет 08 «Вне-оборотные активы»
20. Учет амортизации нематериальных активов. Счет 05 «Амортизация нематериальных активов».
21. Учет выбытия нематериальных активов. Формирование финансового результата от выбытия нематериальных активов.
22. Основные нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
23. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены.
24. Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии. Характеристика способов оценки по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, ФИФО.
25. Документальное оформление движения материалов.
26. Синтетический учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы».
27. Синтетический учет выбытия материалов
28. Синтетический учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
29. Синтетический учет страховых взносов. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
30. Учет затрат основного производства. Счет 20 «Основное производство».
31. Учет затрат вспомогательных производств. Счет 23 «Вспомогательные производства».
32. Учет общепроизводственных расходов Счет 25 «Общепроизводственные расходы».
33. Учет общехозяйственных расходов. Счет 26 «Общехозяйственные расходы».
34. Готовая продукция и её оценка при поступлении из производства и отгрузке потребителю.
35. Синтетический учет готовой продукции с использованием счета 43 «Готовая продукция».
36. Синтетический учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
37. Учет расходов на продажу. Счет 44 «Расходы на продажу».
38. Учет продажи готовой продукции по мере ее отгрузки и по мере оплаты, с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
39. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
40. Учет кассовых операций и денежных документов. Счет 50 «Касса».
41. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Счет 51 «Расчетные счета».
42. Синтетический учет операций по специальным счетам в банке. Счет 55 «Специальные счета в банках»
43. Синтетический учет операций по валютным счетам. Счет 52 «Валютные счета»
44. Понятие и классификация финансовых вложений. Способы оценки: первоначальная оценка финансовых вложений; последующая оценка финансовых вложений; оценка финансовых вложений при их выбытии.
45. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
46. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».
47. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».
48. Учет расчетов с подотчетными лицами. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
49. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
50. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
51. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Счет 80 «Уставный капитал».

52. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Счет 90 «продажи».
53. Учет доходов и расходов от прочих операций. Счет 91 «Прочие доходы и расходы», субсчета 91-1 «Прочие доходы», 91-2 «Прочие расходы», 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов».
54. Учет прибылей и убытков. Счет 99 «Прибыли и убытки». Понятие реформации балан-са.
55. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
56. Понятие, состав, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
57. Понятие, сущность и принципы управленческого учета.
58. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
59. Центры ответственности и учет затрат.
60. Система учета по центрам ответственности.
61. Внутренняя управленческая отчетность.
62. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости.

Итоговый контроль (ИК) – экзамен.

Курсовая работа студентов очной и заочной формы обучения

1 Часть – теоретическая

Вопросы для подготовки к теоретической части:

1. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Метод бухгалтерского учета.
2. Система учета в Российской Федерации.
3. Значение, понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
4. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Особенности и взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом.
5. Двойная запись и корреспонденция счетов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
6. Понятие персонифицированного учета.
7. Учетная политика организаций.
8. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Оценка стоимости основных средств. Цель переоценки объектов основных средств.
9. Учет поступления и выбытия основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
10. Задачи управленческого учета. Внутренняя управленческая отчетность.
11. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцессный, попередельный, позаказный, калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.
12. Учет амортизации основных средств
13. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены. Документальное оформление движения материалов.
14. Учет кассовых операций и денежных документов.
15. Учет денежных средств предприятия (касса, расчетный счет, специальные счета в банке, валютные счета).
16. Документы, регулирующие порядок проведения инвентаризаций. Инвентаризация денежных средств.
17. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
18. Учет расчетных операций (поставщики и подрядчики, кредиты и займы, налоговые платежи, внебюджетные платежи, прочие дебиторы и кредиторы).
19. Учет собственного капитала организации.
20. Калькулирование полной производственной себестоимости.
21. Понятие финансовых результатов (учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, учет доходов и расходов от прочих операций, учет прибылей и убытков, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)).
22. Связь бухгалтерского и налогового учета при расчете по налогу на прибыль организаций в соответствии с ПБУ 18/02 и гл. 25 НК РФ

23. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10, 15 и 16. Учет выбытия материалов.
24. Нормативное регулирование транспортно-заготовительных расходов.
25. Задачи учета труда и его оплаты. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Удержания из заработной платы работников организации.
26. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
27. Безналичная система оплаты труда, смешанная форма оплаты труда. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.
28. Инвентаризация расчетов с персоналом и раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.
29. Основные задачи учета производственных затрат. Понятие затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат на производство. Методы учета затрат. Группировка затрат на производство.
30. Нормативное регулирование готовой продукции. Готовая продукция и ее оценка. Учет готовой продукции без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

2 Часть – практическая

Задание для выполнения практической части:

Указать корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни, перечень которых дан в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

Выполнить расчеты к фактам хозяйственной жизни.

Заполнить журналы-ордера и главную книгу.

Составить оборотную ведомость.

Заполнить бухгалтерский баланс на 30.11.20..г. и 31.12.20..г.

Заполнить отчет о финансовых результатах за декабрь месяц

Выполняется КР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится – «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2015. – 589 с. (30 экз.)
2. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц. «Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 1 : Теория бухгалтерского учета / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,04 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatX-Pro. – Загл. с экрана.
3. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц. «Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 2 : Бухгалтерский (финансовый) учет на предприятии / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,84 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatX-Pro. – Загл. с экрана.
4. Манухова, Е.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студ. очн. и заочн. формы обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», / Е.Н. Манухова; Новочерк. инж.-мелиор.

ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,6 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

5. Жукова, Т.В. Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студ. очн. и заочн. формы обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 3,41 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Астахов П.А., Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учебник для бакалавров / В.П. Астахов. – 11-е изд. перер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 984 с. (5 экз.)

2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник, 4-е изд. перер. и доп. / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 576 с. (3 экз.)

3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для академического бакалавриата / А.П. Бархатов [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Юрайт, 2014.- 539 с. (5 экз.)

4. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – ISBN 5-238-00675-6/ - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. – 26.08.2017.

5. Волков, Д. Л. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Д. Л. Волков, Ю. С. Леевик, Е. Д. Никулин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. - 520 с. - ISBN 978-5-288-05686-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>. – 26.08.2017.

6. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 0,7 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

7. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: лабораторный практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 0,7 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

8. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-394-02539-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru> – 26.08.2017.

9. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс] : метод.указания для выполнения курс. работы для студ. напр. «Менеджмент» / Сост.: Т.В. Жукова; Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ – Новочеркасск, 2015. ЖМД; PDF; 0,79 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru
официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru -
Фонд исследования аграрного развития – электронная библиотека некоммерческой общественной организации	www.fard.msu.ru -
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://www.rosпотребнадзор.ru/
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

MicrosoftOV. (ПравоиспользованияпрограммыдляЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Win- dows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office profes- sional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 53827/РНД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/РНД5195 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.). Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.). Сублицензионный договор №Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.). Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.). Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.). Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8 (рег. № 9610089)	Договор № 0113-2016 на сопровождение программ «1С:предприятия 8» от 11.01.2016 г. ООО Предприятие «ИНИС» (с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.).
ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»	Договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016.г. с ООО «НексМедиа»; Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017.г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 575 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 14.06.2016 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 305), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) – хранятся в ауд. 359 и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 310, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории в ауд. 310 (компьютерный класс). Проведение курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 305.

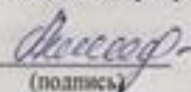
Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «28» августа 2017 г.

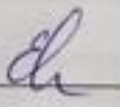
Заведующий кафедрой экономики


(подпись)

О.Г. Андрищенко
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30» августа 2017 г.

Декан факультета БИСТ


(подпись)

Е.А. Носкова
(Ф.И.О.)

В рабочую программу на 2018 – 2019 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс] : метод.указания для выполнения курс. работы для студ. напр. «Менеджмент» / Сост.: Т.В. Жукова; Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ – Новочеркасск, 2015. ЖМД; PDF; 0,79 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

3. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж. - мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 0,7 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

4. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: лабораторный практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж. - мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 0,7 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
2. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса.
3. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
4. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета.
5. Двойная запись и корреспонденция счетов.
8. Первичные документы, их назначение.
9. Понятие и требования, предъявляемые к учетным регистрам. Способы исправления ошибок: корректурный, способ дополнительных проводок, «красное сторно».
10. Учетная политика организации.
11. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете. Первоначальная, восстановительная (текущая) и остаточная стоимость.
12. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
13. Синтетический учет поступления основных средств. Счета 07 Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 01 «Основные средства».
14. Синтетический учет выбытия основных средств. Счет 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств».
15. Определение финансового результата от выбытия объектов основных средств. Счет 91 «Прочие доходы и расходы».
16. Синтетический учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств».
17. Учет затрат на ремонт основных средств подрядным и хозяйственным способом.
18. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
19. Синтетический учет поступления и создания нематериальных активов. Счет 08 «Внеоборотные активы»
20. Учет амортизации нематериальных активов. Счет 05 «Амортизация нематериальных активов».
21. Учет выбытия нематериальных активов. Формирование финансового результата от выбытия нематериальных активов.

22. Основные нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
23. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены.
24. Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии. Характеристика способов оценки по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, ФИФО.
25. Документальное оформление движения материалов.
26. Синтетический учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы».
27. Синтетический учет выбытия материалов
28. Синтетический учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
29. Синтетический учет страховых взносов. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
30. Учет затрат основного производства. Счет 20 «Основное производство».
31. Учет затрат вспомогательных производств. Счет 23 «Вспомогательные производства».
32. Учет общепроизводственных расходов Счет 25 «Общепроизводственные расходы».
33. Учет общехозяйственных расходов. Счет 26 «Общехозяйственные расходы».
34. Готовая продукция и её оценка при поступлении из производства и отгрузке потребителю.
35. Синтетический учет готовой продукции с использованием счета 43 «Готовая продукция».
36. Синтетический учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
37. Учет расходов на продажу. Счет 44 «Расходы на продажу».
38. Учет продажи готовой продукции по мере ее отгрузки и по мере оплаты, с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
39. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
40. Учет кассовых операций и денежных документов. Счет 50 «Касса».
41. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Счет 51 «Расчетные счета».
42. Синтетический учет операций по специальным счетам в банке. Счет 55 «Специальные счета в банках»
43. Синтетический учет операций по валютным счетам. Счет 52 «Валютные счета»
44. Понятие и классификация финансовых вложений. Способы оценки: первоначальная оценка финансовых вложений; последующая оценка финансовых вложений; оценка финансовых вложений при их выбытии.
45. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
46. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».
47. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».
48. Учет расчетов с подотчетными лицами. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
49. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
50. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
51. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Счет 80 «Уставный капитал».
52. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Счет 90 «Продажи».
53. Учет доходов и расходов от прочих операций. Счет 91 «Прочие доходы и расходы», субсчета 91-1 «Прочие доходы», 91-2 «Прочие расходы», 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов».
54. Учет прибылей и убытков. Счет 99 «Прибыли и убытки». Понятие реформации баланса.
55. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
56. Понятие, состав, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
57. Понятие, сущность и принципы управленческого учета.
58. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.

59. Центры ответственности и учет затрат.
60. Система учета по центрам ответственности.
61. Внутренняя управленческая отчетность.
62. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости.

Итоговый контроль (ИК) – экзамен.

Курсовая работа студентов заочной формы обучения

1 Часть – теоретическая

Вопросы для подготовки к теоретической части:

1. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Метод бухгалтерского учета.
2. Система учета в Российской Федерации.
3. Содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
4. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Особенности и взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом.
5. Двойная запись и корреспонденция счетов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые фактами хозяйственной жизни.
6. Понятие персонифицированного учета.
7. Учетная политика организаций.
8. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Оценка стоимости основных средств. Цель переоценки объектов основных средств.
9. Учет поступления и выбытия основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств
10. Задачи управленческого учета. Внутренняя управленческая отчетность.
11. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцессный, попередельный, позаказный, калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.
12. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены. Документальное оформление движения материалов.
13. Учет кассовых операций и денежных документов.
14. Учет денежных средств предприятия (касса, расчетный счет, специальные счета в банке, валютные счета).
15. Документы, регулирующие порядок проведения инвентаризаций. Инвентаризация денежных средств.
16. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
17. Учет расчетных операций (поставщики и подрядчики, кредиты и займы, налоговые платежи, внебюджетные платежи, прочие дебиторы и кредиторы).
18. Учет собственного капитала организации.
19. Калькулирование полной производственной себестоимости.
20. Понятие финансовых результатов (учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, учет доходов и расходов от прочих операций, учет прибылей и убытков, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)).
21. Связь бухгалтерского и налогового учета при расчете по налогу на прибыль организаций в соответствии с ПБУ 18/02 и гл. 25 НК РФ
22. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10, 15 и 16. Учет выбытия материалов.
23. Нормативное регулирование транспортно-заготовительных расходов.
24. Задачи учета труда и его оплаты. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Удержания из заработной платы работников организации.
25. Безналичная система оплаты труда, смешанная форма оплаты труда. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.
26. Инвентаризация расчетов с персоналом и раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.
27. Основные задачи учета производственных затрат. Понятие затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат на производство. Методы учета затрат.

Группировка затрат на производство.

28. Нормативное регулирование готовой продукции. Готовая продукция и ее оценка. Учет готовой продукции без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

2 Часть – практическая

Задание для выполнения практической части:

Указать корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни, перечень которых дан в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

Выполнить расчеты к фактам хозяйственной жизни.

Заполнить журналы-ордера и главную книгу.

Составить оборотную ведомость.

Заполнить бухгалтерский баланс на 30.11.20..г. и 31.12.20..г.

Заполнить отчет о финансовых результатах за декабрь месяца

Выполняется КР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится – «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2015. – 589 с. (30 экз.)

2. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц. «Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 1 : Теория бухгалтерского учета / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,04 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

3. Манухова, Е.Н. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учеб.пособие [для студ. направл. подготовки «Экономика» дисц. «Бух.учет и анализ», «Менеджмент» дисц. «Финансовый и управленческий учет», «Проф. обучение (по отраслям)» дисц. «Бух.учет и анализ»]. В 2-х ч. Ч 2 : Бухгалтерский (финансовый) учет на предприятии / Е.Н. Манухова, Т.В. Жукова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,84 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

4. Манухова, Е.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студ. очн. и заочн. формы обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», / Е.Н. Манухова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. ЖМД; PDF; 1,6 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

5. Жукова, Т.В. Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студ. очн. и заочн. формы обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 3,41 МБ. - Систем. требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Астахов П.А., Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учебник для бакалавров / В.П. Астахов. – 11-е изд. перер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 984 с. (5 экз.)

2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник, 4-е изд. перер. и доп. / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 576 с. (3 экз.)

3. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для академического бакалавриата /

А.П. Бархатов [и д.р.]; под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Юрайт, 2014.- 539 с. (5 экз.)

4. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – ISBN 5-238-00675-6/ - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>. – 26.08.2018.

5. Волков, Д. Л. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Д. Л. Волков, Ю. С. Леевик, Е. Д. Никулин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. - 520 с. - ISBN 978-5-288-05686-4. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>. – 26.08.2018.

6. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 0,7 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

7. Жукова, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: лабораторный практикум для студ. очн. и заочн. формы обуч. направления «Экономика», «Менеджмент», «Профессиональное обучение» / Т.В. Жукова; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экономики. – Новочеркасск, 2017. ЖМД; PDF; 0,7 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

8. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-394-02539-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru> – 26.08.2018.

9. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс] : метод.указания для выполнения курс. работы для студ. напр. «Менеджмент» / Сост.: Т.В. Жукова; Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ – Новочеркасск, 2015. ЖМД; PDF; 0,79 МБ. - Систем.требования : IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobatXPro. – Загл. с экрана.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru
официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru -
Фонд исследования аграрного развития – электронная библиотека некоммерческой общественной организации	www.fard.msu.ru -
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://www.rosпотребнадзор.ru/
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

4. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №58544/PHД4588 от 28.11.2017 г. АО «Софт/Лайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/PHД4588 от 28.11.2017 г. АО «Софт/Лайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.)
1С:Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Сублицензионный договор № RB0000816от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» (с 21.11.2017 г. по 21.11.2018 г.)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 305), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) – хранятся в ауд. 359 и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 310, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории в ауд. 310 (компьютерный класс). Проведение курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 305.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой экономики

(подпись)

О.Г. Андрущенко
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30» августа 2018 г.

Декан факультета БиСТ

(подпись)

Е.А. Носкова
(Ф.И.О.)